



PROCESO		
MÓDULO		
NOMBRE DEL FORMATO		
INFORME DE ACTIVIDADES SEMANALES		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública <input type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input checked="" type="checkbox"/>	Pública Reservada <input type="checkbox"/>

PROYECTO FONDO EMPRENDER SENA

SEMANA DEL 17 AL 23 DE FEBRERO DE 2026

Presentado por:

ANDRES FELIPE SANCHEZ PEREZ

**Oficina de Sistemas
Dirección Nacional**

SENA

Bogotá DC

2026



INTRUCCIONES PARA PRESENTACION DE INFORMES

Fuente y formato

- Utilizar la fuente Calibri, tamaño 12 puntos, para el texto del documento.
- La fuente debe ser de color negro.

Títulos y subtítulos:

- En caso de requerirse, deben utilizarse en fuente Calibri, negrita y color negro.
- Los títulos y subtítulos deben estar alineados con las directrices establecidas en el Manual de Identidad Visual del SENA vigente.

2. Instrucciones de diligenciamiento

Día de entrega:

Lunes, para todos los proyectos.

3. Condiciones del informe

→ Cada informe debe contener cinco (5) actividades (ni más ni menos).

Este número se establece como un estándar basado en la media de actividades realizadas por desarrollador.

Nota: En caso de haber realizado más actividades durante la semana, se recomienda incluir únicamente las más relevantes.



- La validación de las actividades se realizará con base en las tareas asignadas en la herramienta de gestión utilizada (Taiga u otra).
- Cada actividad deberá contar con su respectiva descripción y tres (3) evidencias gráficas, incluyendo la captura de pantalla de la tarea asignada en la herramienta de gestión mencionada.
- Las acciones de mejora son de carácter opcional.

ENTREGABLES:

→ Actividad 1

Describir la actividad realizada de manera clara y detallada.

Reunión de revisión y lineamientos para la presentación de la cuenta de cobro – Fábrica de Software CEAI

Descripción de la actividad realizada:

Se participó en una reunión técnica de revisión y alineación de lineamientos para la correcta elaboración y presentación de la cuenta de cobro como contrastista de la Fábrica de Software CEAI.

La sesión fue orientada por Martha, líder técnica de la Fábrica de Software de Risaralda, quien explicó detalladamente la estructura organizativa, el flujo de trabajo y el proceso administrativo que se implementa en el Centro de Risaralda para la gestión de informes y cuentas de cobro.

Durante la jornada se socializaron los siguientes aspectos clave:

- Estructura oficial del informe semanal de actividades.
- Requisitos mínimos que debe contener cada actividad reportada.
- Número de actividades exigidas por semana.



- Forma correcta de redactar la descripción técnica de cada actividad.
- Organización y presentación de evidencias.
- Relación entre actividades reportadas y entregables anexos.
- Validaciones previas antes de la radicación formal.

Asimismo, se compartieron los formatos oficiales utilizados en Risaralda como referencia, con el objetivo de estandarizar criterios y garantizar coherencia en la documentación presentada desde el CEAI.

Posteriormente, junto con la líder de la Fábrica de Software CEAI, se definió la organización interna para la gestión y revisión de los informes semanales, estableciendo:

- Fechas límite de entrega.
- Flujo de revisión interna.
- Ajustes y retroalimentación antes de la radicación.
- Consolidación de documentos soporte.

Finalmente, se explicó el procedimiento para el cargue de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP, incluyendo los lineamientos que deben cumplirse para su correcta radicación, revisión y posterior aprobación por parte del supervisor Wilson.

Esta actividad permitió comprender integralmente el proceso administrativo, fortalecer la trazabilidad documental y asegurar el cumplimiento de los lineamientos técnicos y contractuales exigidos para la aprobación oportuna de la cuenta de cobro.

EVIDENCIAS DEL ENTREGABLE

A continuación, se puede observar las pruebas referentes a los entregables:

- **Anexar los 3 Entregables**



SENA									
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE <u>Febrero</u> DEL AÑO 2026									
OBJETIVO (S) <u>Apoyos x Socialización de los Recursos tecnológicos y de Infraestructura</u>									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTINUIDAD	OTRO CURUL	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA / GRABACIÓN
1	Andrés Sánchez	1199082917		✓		SENA CEAI	afsancho@sena.edu.co	3193394651	
2	Piero Leandro Montenegro	1061600574		✓		SENA CEAI	dmonten@sena.edu.co	3008899402	✓
3	Daniel Nondet	100468435		✓		SENA	dnondet@sena.edu.co	3104871153	Daniel Nondet
4	Carolina Jaramila	1005477911		✓		SENA CEAI	shajilla@sena.edu.co	3122206192	
5	Efraín Osvaldo Labrador	1077649586		X		SENA CEAI	ebolabrador@sena.edu.co	3202409705	Efraín Osvaldo
6	Diego Navarro Nunez C	89944332		X		SENA CENT	dalcabaz	3173516974	Diego Navarro
7	Alexander Gonzalez	116117414		X		SENA CEAI	arodriguez@sena.edu.co	3003347791	Alexander
8	Julian Andres Lopez	1144084912		X		SENA/CEAI	ylapago@sena.edu.co	3216127581	Julian Lopez
9	Alex Prieto L	1010038431		X		SENA/CEAI	aprieto@sena.edu.co	3156457408	Alex Prieto
10	Felix Mario Leiva	94316402		X		SENA	lleiva@sena.edu.co	3103227508	Felix
11	Daniela Solarte	34547371		X		CEAI/SENA	dsolarte@sena.edu.co	3117901549	Daniela Solarte
12	Nelson Rosing	94310279		✓		CEAI/SENA	ngomez@sena.edu.co	3197132157	Nelson Rosing
13	Richard Ranaivosoa	16279994		X		CEAI/SENA	rranaivosoa@sena.edu.co	3112092324	Richard Ranaivosoa
14	Wilder Polanco	114444312		X		SENA	wpolanco@sena.edu.co	319653214	Wilder Polanco
15	Valentina Ortiz Gonzalez	1193044085		X		CEAI/SENA	vortiz@sena.edu.co	3107399367	Valentina Ortiz

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



→ Actividad 2.

Describir la actividad realizada de manera clara y detallada.

Socialización de lineamientos técnicos, articulación con equipo de calidad y revisión de propuesta de arquitectura – Proyecto Fondo Emprender

Descripción de la actividad realizada:

Se participó en una jornada técnica liderada por el ingeniero Wilson, en la cual se socializaron los lineamientos metodológicos y estratégicos implementados actualmente en la Fábrica de Software de Risaralda.

Durante la sesión se expusieron las estrategias de organización del trabajo, prácticas de seguimiento técnico y mecanismos de control de calidad que están siendo aplicados en los proyectos activos del centro de Risaralda, con el propósito de compartir experiencias y promover la alineación de criterios con la Fábrica de Software CEAI.

En el marco de esta misma jornada, se acordó agendar una sesión de trabajo con el equipo de calidad (QA) de la Fábrica de Software, con el objetivo de:

- Validar qué tipo de pruebas se están ejecutando actualmente a nivel técnico.
- Identificar las plataformas y herramientas utilizadas para la gestión de pruebas.
- Conocer la metodología aplicada en procesos de aseguramiento de calidad.
- Establecer un contexto técnico que permita a la QA de la Fábrica CEAI organizar su programación y plan de trabajo de manera estructurada y alineada con las buenas prácticas institucionales.

Adicionalmente, el equipo de la Fábrica de Software CEAI presentó la propuesta inicial de arquitectura para el proyecto Fondo Emprender, exponiendo los componentes principales, enfoque tecnológico, estructura general del sistema y criterios de escalabilidad y seguridad considerados en la solución planteada.

La propuesta fue revisada por el ingeniero Wilson, quien brindó retroalimentación técnica sobre la arquitectura presentada. Durante este espacio:

- Se validó la coherencia de la propuesta con los objetivos del proyecto.
- Se realizaron recomendaciones orientadas a fortalecer la estructura técnica.
- Se sugirieron ajustes para clarificar el alcance funcional y técnico.
- Se estableció un horizonte más definido para la planeación y ejecución del proyecto.



El ingeniero Wilson manifestó su conformidad con la propuesta inicial, destacando que la arquitectura planteada cumple con los lineamientos esperados, siempre que se incorporen las recomendaciones realizadas durante la sesión.

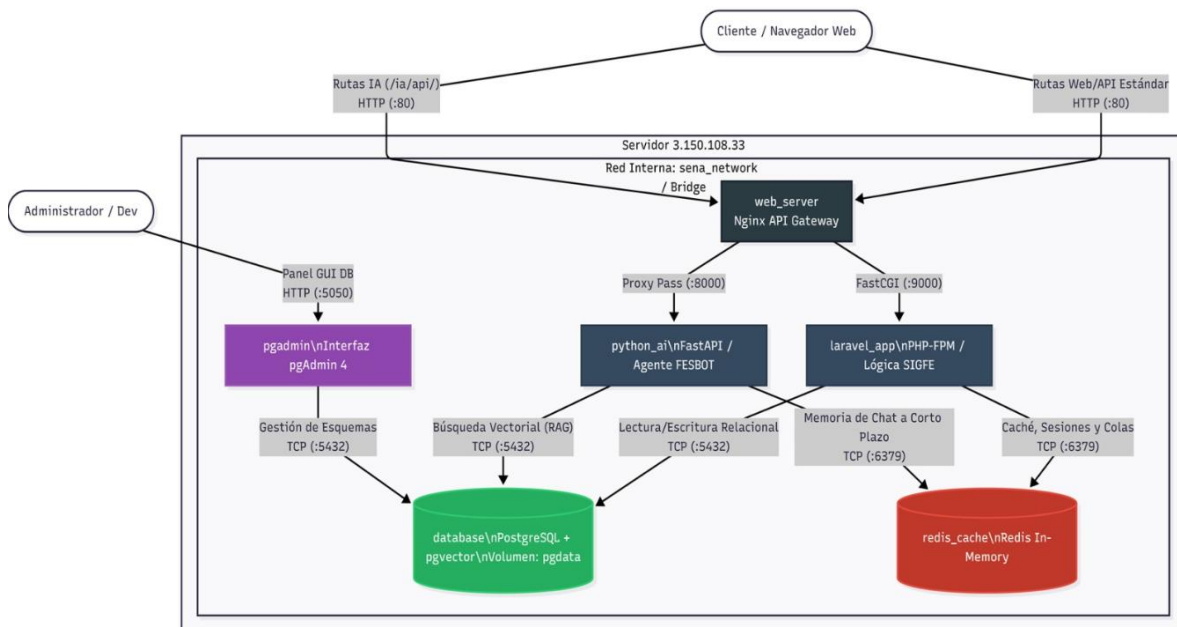
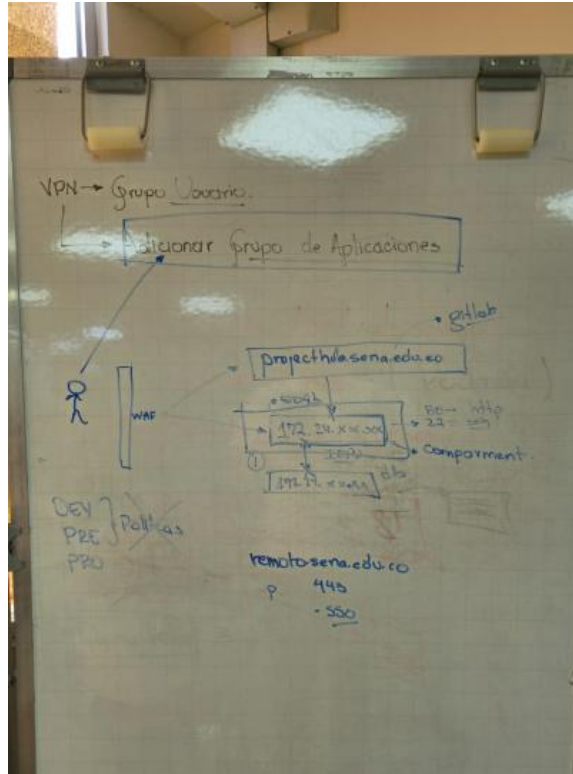
Esta actividad permitió fortalecer la articulación intercentro, alinear criterios técnicos, estructurar el proceso de aseguramiento de calidad y consolidar una base sólida para el desarrollo del proyecto Fondo Emprender.

EVIDENCIAS DEL ENTREGABLE

A continuación, se puede observar las pruebas referentes a los entregables:

- **Anexar los 3 Entregables**







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2016

OBJETIVO (S) Estrategia y Metodología de la fábrica de Software: Rionegro - Valle del Cauca.

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXT.	AUTORIZA / FIRMANA	FIRMA O PARTICIPACIÓN
1	Wilson Riquelme	18010571				SENIA	senia@senia.co	312289344		
2	Hector Lopez	1093220110				SENIA	hlopez@senia.co	312289344		
3	Hector Lopez	1093220110				SENIA	hlopez@senia.co	312289344		
4	Diana Delgado	94347871				SENIA	dadelgado@senia.co	312289344		
5	Andrés López	78244422				SENIA	andreslopez@senia.co	312289344		
6	Richard Riquelme	16279444				SENIA	richard@senia.co	312289344		
7	Wilson Riquelme	119408911				SENIA	wilson@senia.co	312289344		
8	Andrés López	16279444				SENIA	andreslopez@senia.co	312289344		
9	Wilson Riquelme	119408911				SENIA	wilson@senia.co	312289344		
10	Valentina Ortiz	1193014035				SENIA	valentina@senia.co	312289344		
11	Efraín Osvaldo L.	1093220110				SENIA	efrain@senia.co	312289344		
12	Daniel Hernández	1004663493				SENIA	daniel@senia.co	312289344		
13	Santiago Jarama	16279444				SENIA	santiago@senia.co	312289344		
14	Diego Carlos Mate	1004663493				SENIA	diego@senia.co	312289344		
15	Andrés López	16279444				SENIA	andreslopez@senia.co	312289344		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2016

OBJETIVO (S) Estrategia y Metodología de la fábrica de Software: Rionegro - Valle del Cauca.

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXT.	AUTORIZA / FIRMANA	FIRMA O PARTICIPACIÓN
1	Diego Riquelme	16279444				SENIA	diego@senia.co	312289344		

→ Actividad 3.

Describir la actividad realizada de manera clara y detallada.

Lineamientos de compromiso del equipo y proyección de fortalecimiento institucional – Fábrica de Software CEAI

Descripción de la actividad realizada:

Durante la jornada de trabajo, el ingeniero Wilson compartió una serie de lineamientos y consideraciones estratégicas que deben tenerse en cuenta durante la ejecución del proyecto, haciendo énfasis en la responsabilidad individual y colectiva de cada integrante del equipo de la Fábrica de Software CEAI.

En su intervención, resaltó aspectos fundamentales como:

- Compromiso con los tiempos establecidos en la planeación.
- Cumplimiento de estándares técnicos y buenas prácticas de desarrollo.
- Comunicación constante entre los miembros del equipo.



- Responsabilidad en la documentación y trazabilidad de avances.
- Enfoque en la calidad del producto final y en la sostenibilidad de la solución tecnológica.

Asimismo, hizo énfasis en la importancia de mantener una actitud proactiva, colaborativa y orientada a resultados, garantizando que cada integrante asuma con responsabilidad el rol asignado dentro del proyecto.

Por otra parte, el coordinador César, quien liderará la Fábrica de Software CEAI, manifestó su interés en continuar fortaleciendo y consolidando el crecimiento de la fábrica como unidad estratégica del centro. En este sentido, expresó la intención de generar mejores condiciones operativas para el equipo de desarrollo.

Dentro de las propuestas planteadas, se evaluó la posibilidad de disponer un ambiente físico adecuado en alguna de las dos sedes del CEAI, con el objetivo de:

- Facilitar sesiones presenciales de programación y trabajo colaborativo.
- Fortalecer la integración del equipo.
- Mejorar la coordinación técnica.
- Generar espacios estructurados para revisiones de código y seguimiento de avances.

Esta iniciativa busca no solo optimizar la ejecución del proyecto actual, sino también proyectar a la Fábrica de Software CEAI como un entorno organizado, competitivo y en constante crecimiento dentro de la estrategia institucional.

La actividad permitió reforzar el compromiso del equipo, alinear expectativas y establecer una visión clara de fortalecimiento técnico y organizacional para el desarrollo del proyecto.

EVIDENCIAS DEL ENTREGABLE

A continuación, se puede observar las pruebas referentes a los entregables:

- **Anexar los 3 Entregables**





→ Actividad 4.

Describir la actividad realizada de manera clara y detallada.

Transferencia de conocimiento sobre fases iniciales del proyecto Fondo Emprender – Definición técnica y estructural

Descripción de la actividad realizada:

Durante la jornada se llevó a cabo una sesión de transferencia de conocimiento enfocada en las fases iniciales que serán abordadas en la ejecución del proyecto Fondo Emprender, desarrollado por la Fábrica de Software CEAI.

El espacio tuvo como propósito alinear al equipo de desarrollo respecto a los componentes técnicos prioritarios, el enfoque arquitectónico y las decisiones estructurales que marcarán el inicio del proyecto.

En el desarrollo de la sesión se abordaron los siguientes aspectos clave:

1. Auditoría completa de la plataforma (acciones y logs):

Se definió la necesidad de implementar un sistema de auditoría integral que permita registrar y monitorear las acciones realizadas dentro de la plataforma. Esto incluye la



gestión de logs detallados de eventos críticos, modificaciones de información, accesos al sistema y cambios administrativos, con el fin de garantizar trazabilidad, control, seguridad y cumplimiento de buenas prácticas en gestión de datos.

2. Definición de la arquitectura completa de la aplicación Fondo Emprender:

Se realizó la revisión general de la arquitectura propuesta para la solución, contemplando la estructura backend, frontend, base de datos y posibles integraciones. Se enfatizó en la necesidad de una arquitectura escalable, segura y modular que permita futuras ampliaciones sin comprometer el rendimiento ni la mantenibilidad del sistema.

3. Definición de los tres módulos iniciales bajo el patrón MVC:

Se estableció la estructuración inicial del sistema bajo el modelo MVC (Modelo – Vista – Controlador), definiendo los tres módulos prioritarios que darán inicio al desarrollo. Esta organización permitirá una separación clara de responsabilidades, mejor mantenimiento del código y una estructura coherente para el crecimiento progresivo del proyecto.

4. Gestión de permisos y administración de contenido (CMS completo):

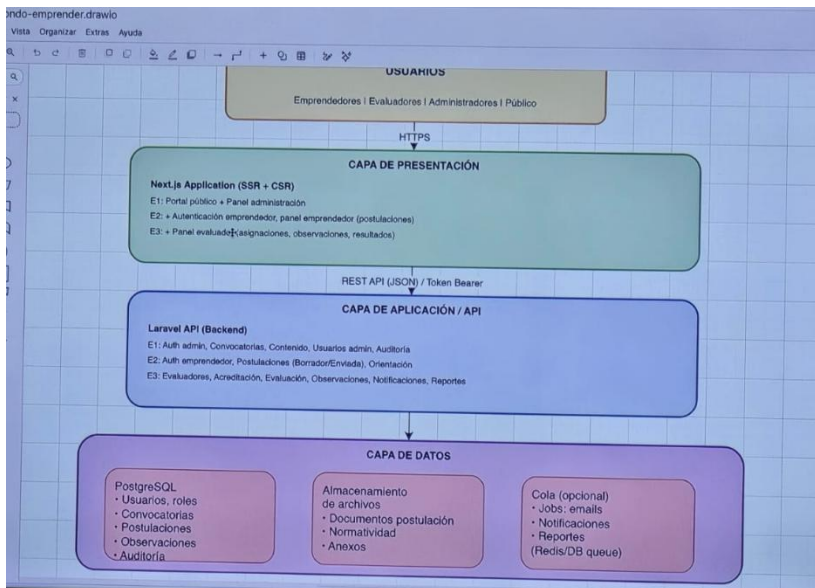
Se planteó la necesidad de implementar un sistema robusto de gestión de permisos para los administradores de la plataforma, permitiendo la autogestión del contenido visual y estructural de la interfaz. Esto contempla el desarrollo de un CMS (Content Management System) completo, que facilite la administración de textos, secciones, configuraciones visuales y otros componentes sin requerir intervención directa del equipo de desarrollo para cambios operativos.

Esta transferencia de conocimiento permitió establecer una base técnica sólida, clarificar el alcance inicial del proyecto y organizar las prioridades de desarrollo, asegurando que el equipo tenga un panorama estructurado y alineado antes de iniciar la fase de implementación.

EVIDENCIAS DEL ENTREGABLE

A continuación, se puede observar las pruebas referentes a los entregables:

- **Anexar los 3 Entregables**



Arquitectura de Servicio y de Aplicación — Nueva Plataforma Fondo Emprender

Stack: PostgreSQL | Laravel (API/Backend) | Next.js (Frontend) ...
Versión: 1.1 | Febrero 2025

1. Visión general y entregables

La plataforma se desarrolla en tres entregables secuenciales:

Entregable	Descripción	Contenido técnico principal
E1: Portal + administración	Primer producto final. Portal público + panel de administración.	Next.js: sitio público + rutas /panel/admin/. Laravel: auth admin, CRUD convocatorias, contenido, usuarios admin. PostgreSQL: users, roles (admin), convocatorias, contenido.
E2: Orientación	Módulo de orientación al emprendedor.	~Registro/login emprendedor- FUC, contenidos de orientación, postulaciones (Borrador/Enviada), panel emprendedor. BD: usuarios emprendedores, postulaciones, documentos.
E3: Evaluación	Módulo de acreditación y evaluación.	Observaciones acreditación/evaluación, asignación evaluadores, resultados, notificaciones, reportes, panel evaluador. BD: evaluadores, observaciones, estados completos de postulación.

Componentes transversales:

- Frontend: Next.js (SSR/SSG para contenido público, CSR para paneles).
- Backend: API REST Laravel (módulos por entregable).
- Base de datos: PostgreSQL (esquema evolutivo; tablas de E2 y E3 se añaden tras E1).
- Almacenamiento de archivos: sistema de archivos o S3-compatible (documentos desde E2).

2. Arquitectura de servicios (alto nivel)



→ Actividad 5.

Describir la actividad realizada de manera clara y detallada.

Definición de articulación con Product Owner y organización de ruta inicial de desarrollo – Proyecto Fondo Emprender

Descripción de la actividad realizada:

Durante la jornada se realizó un espacio de articulación con Diana Villanueva, profesional ubicada en Bogotá, quien asumirá el rol de Product Owner para el proyecto Fondo Emprender y será la encargada de liderar la comunicación entre los stakeholders, los funcionarios responsables del proyecto y la Fábrica de Software CEAI.

En su intervención, manifestó que recientemente se vinculó al SENA y que actualmente se encuentra en proceso de apropiación del contexto general del proyecto, incluyendo el conocimiento de la aplicación existente, su flujo funcional, alcance operativo y estructura actual. Debido a ello, indicó que aún no se cuenta con el levantamiento completo de los requerimientos funcionales.

Sin embargo, asumió el compromiso de gestionar en el menor tiempo posible la consolidación de los requerimientos funcionales completos, a partir de las reuniones que sostendrá en Bogotá con:



- Funcionarios líderes del proyecto Fondo Emprender.
- Actores responsables del control y administración del sistema.
- Posibles usuarios finales involucrados en la operación de la plataforma.

El objetivo de estas sesiones será obtener claridad sobre el alcance real del sistema, necesidades actuales, mejoras esperadas y prioridades estratégicas.

Paralelamente, junto con el ingeniero Wilson, las líderes de la Fábrica de Software de Risaralda y Valle, y el equipo CEAI, se intentó estructurar una ruta de trabajo preliminar que permita iniciar actividades técnicas mientras el levantamiento de requerimientos se consolida en un alto porcentaje.

Dentro de esta organización inicial se planteó:

- Avanzar en componentes técnicos transversales (arquitectura base, auditoría, estructura de módulos).
- Preparar ambientes de desarrollo.
- Definir lineamientos generales de implementación.
- Establecer hitos preliminares sujetos a ajustes una vez se formalicen los requerimientos completos.

Esta actividad permitió mitigar riesgos asociados a la falta inicial de requerimientos totalmente definidos, mantener la dinámica de avance del proyecto y establecer un canal formal de comunicación con la Product Owner, garantizando alineación progresiva entre visión estratégica y ejecución técnica.

EVIDENCIAS DEL ENTREGABLE

A continuación, se puede observar las pruebas referentes a los entregables:

- **Anexar los 3 Entregables**



SENA									
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2026									
OBJETIVO (S)	Seguimiento entregas de todas asignaturas: Insumos - Actos Repetitivos documentales - Cuentas								
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZACIÓN GRABACIÓN
1	Norlha López	1093220165		✓		CDTI	mlopez@sena.edu.co	3022467242	
2	Nelson R Gómez	94310479		✓		CEA7	ngomez@sena.edu.co	3013732478	
3	Diana Solarte	24543391		✓		CEA1	dsolarte@sena.edu.co	3017409591	
4	Luis Mario Lewis	94316402		✓		CEA1 / SENA	llewis@sena.edu.co	303312508	
5	Richard Ramirez	162799994		✓		CEA3 / SENA	rramirez@sena.edu.co	303312508	
6	Julian Andres	1144084912		X		SENA / CEA7	Julian@sena.edu.co	3026247581	
7	Diego Acosta	83941332		X		SENA / CEA7	dacosta@sena.edu.co	3038182994	
8	Diego Conzalez	105660079		X		SENA / CEA7	dconzalez@sena.edu.co	3008899956	
9	Alexander Rodriguez	10621344		X		SENA / CEA7	arodriguez@sena.edu.co	3005304331	
10	Wilmar Bolanos	1144144312		X		CEA7	wbolanos@sena.edu.co	3026532113	
	Andrés Sánchez	1144082759		X		SENA / CEA1	asanchez@sena.edu.co	3073394467	
	Jose Soto	81009630		X		CDTI	jsoto@sena.edu.co	301641239	
	Sandra Trujillo R	1006427811		✓		CEA7	strujillo@sena.edu.co	3067205483	
	Fran Osvaldo Lobaton	1077849586		X		SENA / CEA1	elobaton@sena.edu.co	3022409785	
	Daniel Mendez	1004662435		X		CEA7	dmendez@sena.edu.co	304871155	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



OPCIONAL FINALIZANDO EL INFORME:

NUEVAS PRACTICAS IMPLEMENTADAS (SI APLICA).

A continuación, se puede observar las pruebas referentes a la implementación de nuevas (buenas) prácticas:

MEJORAS/OBSERVACIONES (SI APLICA).